

ご案内・ご注意

ご予約、お申し込みの際は、必ず別紙の《募集パンフレット》《旅行条件書》を必ずお読みください。
ご出発の際は、別紙《楽しい旅をしていただくために》を必ずお読みください。

旅行代金について

- 旅行代金は2名1室の利用を基本とします。尚、子供は旅行開始時に満2歳以上12歳未満のお子様
適用しますが、特に記載のない限り、大人と同一代金です。

ご宿泊・ホテルについて

- 利用予定ホテルは募集パンフレットのホテル一覧表をご覧ください。
- 地方の小都市ではホテル数も少なく、又時期により休業することがあり、その場合他の都市にお泊りいただく
ことがあります。また、各都市とも、見本市、国際会議や音楽祭の開催時に他の都市にお泊りいただく場合が
あります。確定宿泊地は出発前にお渡しする最終日程表でお知らせいたします。
- 分宿となる場合もあります。
- ヨーロピアンスタイルのホテルについて／
ヨーロピアンスタイルのホテルの多くは旧市街にあり、伝統を感じさせる雰囲気がありますが、その一方で、
建物が古いため機能的に問題がある場合(蛇口の具合が悪い、お風呂の水はけが遅い悪い、お部屋が狭い
など)、また部屋の向き、調度品、広さが異なる場合があります。予めご了承ください。
- お部屋の割り当ては、原則としてホテルが定めております。
- お1人部屋ご希望の場合(シングル)／
追加代金にて承りますが、希望者が多い場合や、時期、都市によっては確保できない場合もございます。
また、追加料金は個室を確保するための差額であって、良い部屋になるため(グレードアップ)の差額では
ありません。また、部屋の構造にバラつきがあり、特に一人部屋は部屋が狭く、シャワーのみになる場合が
あります。
- 2人部屋の1人部屋使用(ダブル)も承りますが、現地事情や混雑時期等の理由で確保できないことも
ございます。また、ダブルベッドとなる場合もございますのでご了承ください。ホテル側の事情(厚意)により
シングルの方でもダブルのお部屋が手配され、お部屋の格差が生じない場合もございます。また、
追加料金は個室を確保するための差額であって、良い部屋になるため(グレードアップ)の差額では
ありません。
- 3名様(トリプル)で1部屋ご利用の場合／
お2人部屋に簡易ベッドを入れ、3名様でご利用いただくため、お部屋が手狭となります。
そのため、あまりおすすめできません。その場合でも旅行代金の割引はございません。尚、簡易ベッドの
搬入は、夜遅くなる場合があります。また、ホテルによっては簡易ベッドの数や部屋の広さ、法令によりご利用
いただけない場合もあります。その際には、3人目の方は相部屋ご希望の方と同室となります。
尚、簡易ベッドの搬入は、夜遅くなる場合があります。
- グループ参加の場合／
お友達やご家族参加で2部屋以上をご利用いただく場合、ご要望に応じて近くのお部屋を手配できますよう
努力致しますが、ホテル側の事情により、お隣または同じ階の部屋をご用意できない場合もございますので、
予めご了承ください。
- 偶数人数でお申込の場合で、奇数人数がお取消し(旅行契約を解除)され、お一人部屋利用のお客様が
発生する場合は、お取消しされたお客様から取消料を、お一人部屋利用のお客様からは
お一人部屋追加代金の両方を申し受けます。
- 相部屋をご希望の方／

原則として他のお客様との相部屋も承ります(一部のコースを除く)。ご希望の方は追加料金の必要はありませんが、但し、同室になる方の年代や生活習慣は同じになるとは限りません。また、禁煙・喫煙のご希望には添えません。なお、他の同性の相部屋希望の方がいない場合は、シングルタイプの部屋(インボランタリーシングル)をご利用いただくことになります。この場合、シングルタイプは部屋が狭くなったりシャワーのみの部屋となったり、他の部屋から離れた位置になる場合があることを予めご了承ください。尚、同姓の相部屋希望の方の有無については、事前にご連絡することはできません。また、ご旅行開始時点ではお一人でも、途中で、他の同姓のお客様と同室になっていただく場合がございますので、予めご了承ください。

●お部屋のベッドタイプについて／

2人用のお部屋には、ベッドが2台の「ツインベッドルーム」と大型ベッド1台の「ダブルベッドルーム」の2種類があります。当社ではできる限り、「ツインベッドルーム(ベッドが2つ)」をご用意しますが、「ダブルベッドルーム」をご利用頂く場合もあります。なお、事前のご希望はお伺いできません。また、「ツインベッドルーム」には、2つのベッドがつながっているタイプ(ジャーマンツイン)や、2つのベッドの大きさが異なるタイプのお部屋がございます。いずれの場合でも、返金などはございません。

●ホテルによっては、国際電話やミニバーを使用する場合、国際クレジットカードの提示、または現金によるデポジット(前払い保証金)が必要となる場合がございますので、ご利用の方は国際クレジットカードをお持ちになることをおすすめいたします。

●禁煙ルーム・喫煙ルームのご希望はお受けできません。

●バスルームについて／

基本的にはバスタブ(浴槽)つきの部屋をご用意しておりますが、ホテルの事情や地域の習慣などにより、シャワーのみの部屋となる場合があります。国やご宿泊ホテルによっては、環境保護のため、ご希望がない限り、お部屋のタオルやシーツ交換を行なわない場合がございます。交換をご希望の際は、タオルをバスタブに入れておく、床に落としておく等が必要な場合がございますので、ホテルバスルームにある表示にご注意ください。

現地合流・現地離団について

●一部可能なコースがございます。募集パンフレットをご確認ください。尚、現地合流の場合、合流場所は1泊目のホテルになります。途中の空港や駅での合流は承ることができませんので、予めご了承ください。また、離団の場合も最終宿泊ホテルとなります。(空港⇄ホテル間の交通費はお客様ご負担となります。)

食事について

●旅行代金には、コースごとに明示した食事の料金・税・サービス料が含まれています。但し、お客様が注文された飲み物代や追加料理代(及びその税金、サービス料、チップなど)はお客様のご負担となります。

●朝食は原則として、欧米の場合、ビュッフェ、またはアメリカンブレイクファーストをご用意しますが、一部、ホテル側の事情および利用航空便の出発時間等の理由で早朝出発になる場合は、コンチネンタル(パンとコーヒー又はお茶)又はお弁当(ボックス)となる場合があります(その場合、返金はありません)。尚、軽食とは通常の前菜・メイン・デザート(3コースメニューではなく、ワンプレートのみ、あるいはワンプレートに前菜、またはデザートいずれか1品だけがついた食事のことです。

●アレルギー等や健康上の理由、または宗教上の理由により、食事内容の変更が必要なお客様には、可能かつ合理的な範囲で手配させていただきますが、これに要する費用(通信費、食事代、サービス料など)は別途申し受けます。

●食事中は禁煙がエチケットとなっております。

●日程表中に明記しておりますレストランや内容が、先方の都合により一部変更になる場合がございます。

●機内食について／

コースごとの日程表に明示した食事回数に、機内食は含まれていません。利用便により機内食が軽食と

なったり、提供されない場合がありますが、いずれの場合も旅行代金の変更はございません。また逆にホテルレストランの食事が機内食に変更となる場合もあります。

日程表中の表記について

- 利用予定航空会社、発着／経由地、発着時刻は、他の航空会社を利用した場合、変更になることがあります。確定した航空機の便名及び宿泊ホテル名が記載された確定日程表は、旅行開始の7日前までにご郵送、もしくはお手渡しいたします。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。
- 美術館や博物館は、できる限り休館日にあたらないよう設定していますが、現地の突発的な事情などにより休館となる場合もあります。その場合は他の観光に振替えさせていただきます。その場合、自由時間などに影響が出てくる場合もございます。なお、ほとんどの美術館や博物館や一般商店は定期の休館日の他、イースター(移動祝祭日3月下旬～4月中旬)、5月1日(メーデー)、8月15日(聖母被昇天祭)、11月1日(万聖節)などは休館となります(宗教行事による変更、または国によって祭日が異なることもあります)。
- 時間の目安／
早朝 04:00～、朝 06:00～、午前 08:00～、午後 12:00～、夕刻 16:00、夜 18:00～、深夜 23:00
- 日程表中の時間の目安、発着時刻は、目安であり、記載と異なる場合があります。
- 見学予定の絵画、彫刻等は、急な貸し出しなどで、見学が出来なくなる場合があります。
- 自由行動日は次のような目的で設定しています。
 - A. 休養日・・・お客様の自由な時間。
 - B. 日程調節のため・・・航空機の遅延、欠航などで遅れた日程を調整します。そのため自由時間が短くなったり、なくなることもあります。その場合、返金等はございません。

バスについて

- 観光、および空港・駅～ホテルの送迎などで利用するバスは、コースが少人数の場合、あるいは道路事情などで大型バスが走行できない場合は、小型や中型バスとなることがあります。また、一部のコースではタクシーなどの公共交通機関、ホテルや航空会社提供のバス等も利用します。
- 座席の指定はいたしておりません。ご自身で今日は前、明日は真中、あさっては後ろと、ご配慮の上、譲り合っておかけください。また、お人数が多い場合は2人がけでおかけくださるようご協力をお願いします。尚、添乗員とガイドについては、業務の都合上最前列に座らせていただきますので、ご了承ください。

航空機について ※エコノミー、プレミアム・エコノミー、ビジネス、各クラス共通のご案内

- ご利用いただく航空機のクラスは、エコノミー・クラス(Yクラス)が原則です。
- プレミアム・エコノミー、ビジネスクラスご利用の場合でも、現地での旅行サービス(観光、ホテル、食事など)はエコノミークラスご利用のお客様の同じ内容になります。
- エコノミークラスご利用の場合、航空機の座席配列および一部航空会社によって空港での個人チェックイン化にともない、グループ、同行の方でも隣合わせにならない場合がありますので予めご了承ください。たとえば間に通路を挟んだ座席、前後の座席に前後に分かれたり、また離れた座席になる場合があります。
- エコノミークラスご利用の場合、窓側／通路側の指定やご希望はお受けできません。たとえご要望をいただいても、お受けできませんので、悪しからずご了承ください。
- 出発・帰国便とヨーロッパ内の移動便については直行便でなく乗り継ぎ便になる場合があります。また、必ずしも最適の時間帯の便をご利用いただけない場合があります。これらの場合各地の出発／到着時間帯が変更になる場合があります。確定便につきましては最終日程表でお知らせいたします。
- ヨーロッパなど大陸内の移動についても、直行ではなく乗り継ぎになる場合があります。また最適の時間帯を選べない場合や降機地が変更になる場合、またバスでの移動となる場合がありますが、いずれの場合も旅行代金の変更はありません。

- 運輸機関の遅延・スケジュール変更・経路変更など、またこれらによって旅行日程の変更・目的地滞在時間の短縮および観光個所の変更・削除などが生じる場合もあります。このような場合、責任は負いかねますが、当初の日程に従った旅行サービスがお受けになれるよう手配努力いたします。
- 当募集パンフレット掲載のコースでは出発便／帰国便およびそれぞれの時刻を日程内でご案内しておりますが、航空会社などの事情により便名および発着時刻が変更となる場合があります。各日程内に記載の航空機発着時間などは、各パンフレット記載の制作年月日現在を基準にしております。
- 航空会社のマイレージサービスについて
マイレージサービスに関しましてはルールが頻繁に変わります。当朝日サンツアーズでは取次ぎ、ご質問などの受付は行っておりません。詳しくは当該航空会社へ直接お問い合わせ下さい。
- 航空会社に預ける荷物について
出発空港で航空会社に預けた荷物は通常、最終目的地まで航空会社により運ばれます。稀に積み残し、載せ間違いなどにより目的地空港に荷物が届かないことがあります(ロストバゲージ)。こういった場合に備えパスポート、現金、貴金属などの貴重品はもちろんのこと、2・3日分の日用品(着替えなどを含む)などの当面必要なものは、機内持込にされることをお勧めいたします。また無料で機内預けにできる荷物量には上限が設けられており(例えばエコノミークラスは20kgまで)、それを超えるお荷物には超過手荷物料金が必要になり、別途航空会社に支払いいただくこととなります。

※ビジネスクラス(Cクラス)、プレミアム・エコノミークラス(特別エコノミークラス)のご案内

- ご予約と同時に申し込み下さい。なおご案内の追加料金でご利用できる座席数には限りがあります。お早めにご連絡ください。
- ビジネスクラス席、プレミアム・エコノミークラス席は事前に座席を確保しておらず、ご予約をいただいてからの手配になります。満席などの理由によりご利用いただけない場合もあります。
- 窓側／通路側などのご希望はご予約時にお申し出下さい。なお座席数によりご希望に添えない場合があります。予めご了承下さい。
- 窓側／通路側などのご希望はご予約時にお申し出下さい。なお座席数によりご希望に添えない場合があります。予めご了承下さい。
- 座席番号は、ご予約時に判明する場合がありますが、搭乗時にならないと判明しない場合もございます。また、事前に判明しても、航空会社の機材変更などの理由により、変更される場合があります。
- パンフレットに記載されている「ビジネスクラス限定」コースにつきましては、事前に座席を確保しておりますが予約状況によりグループ、同行の方でも隣合わせにならない場合がありますのであらかじめご了承ください。たとえば間に通路を挟んだ座席、前後の座席に前後に分かる、あるいは離れた座席になる場合があります。座席番号についてはチェックイン時にご案内いたします。
- ビジネスクラス、プレミアム・エコノミークラスをご利用いただける区間は原則として、ヨーロッパの場合(日本発着の国際線→ヨーロッパの最初の発着地と、最終出発地→日本の往復)のみとなり、ヨーロッパ内、日本国内はエコノミークラス席となります。
- 各航空会社が独自に行う主として個人旅行者向けビジネスクラスのお客様対象の付帯サービスやキャンペーンは原則として適用されませんので、あらかじめご了承ください。
- 空港のラウンジはご利用になれません。
- プレミアムエコノミークラス(特別エコノミークラス)について、募集パンフレットに記載のあるコースのみとなります。

列車について

- 車中泊のお1人部屋はお受けできない場合がございます。

船について

- 船中泊では2人部屋の1人利用の希望はお受け致しかねます。

ポーターについて

- スーツケースなどの大きな荷物の運搬はポーターを利用するよう計画しておりますが、ポーターのいない空港、駅、港、ホテルでは皆様にご協力いただくこととなりますのでご了承ください。

お客様の健康について

- 旅行は何よりも健康が第一です。旅行先によっては生水など水道の蛇口からのお水は控え、ミネラルウォーターをお飲み下さい。また、常備薬が入手できないところもございますので、日本からご持参下さい。また、睡眠不足は旅行の大敵です。
- 健康アンケート提出の願い
全てのお客様に健康診断書の提出をお願いしております。特に当社の企画旅行の多くは、「徒歩観光」を基本にしております。そのため、お身体の不自由な方は可能かつ合理的な範囲で対応させていただきます。また、アンケートの内容によっては、更に詳細をお伺いするか、ご参加をお断りさせて頂くか、同伴者のご同行などを条件とさせていただく場合がありますので、予めご了承ください。
- 身体上でご心配なことがある方、障害・アレルギー等、特別な配慮を必要とされる方は、その旨お申出ください。可能、かつ合理的な範囲でこれに応じます。尚、お客様のお申出に基づき、お客様のために講じた特別な措置に要する費用は、お客様のご負担とします。また、事前のお申出がなく、ご旅行開始後に措置の必要が生じた場合は、契約の解除をお願いする場合がございます。

服装について

- ヨーロッパは天候がかわりやすいので、調節のしやすい重ね着が便利です。季節によっては、帽子、サングラスもご用意ください。
- 観光時は歩きやすい靴が便利／
遺跡や中世の石畳の街は、歩きやすくありません。履き慣れたかかとの低い靴(ウォーキングシューズ、スニーカー)などをお勧めいたします。
- 夕食時の服装について／
盛装(正装)の必要はありませんが、男性は上着とネクタイ、女性はスーツやワンピースなどを1着持って行かれることをお勧めいたします(但しコースによって異なります)。

お忘れ物について

- お忘れ物の調査、及びお取り寄せに関しましては、別途通信費、及び送料の実費を申し受けますので、予めご了承ください。

添乗員について

- 添乗員は原則として成田から成田まで同行します。場合によっては名古屋から名古屋、大阪から大阪まで同行することもあります。
- 添乗員はガイドや通訳ではございません。しかし、現地で英語のガイドを伴ってご案内する場合があります。その場合、通訳としてご説明いたしますが、完璧でないところもございますのでご了承ください。
- 労働基準法の定めにより、添乗員には勤務中に一定の休憩時間を適宜取得させることが義務付けられております。緊急を要する場合や、予め日程表に明示された早朝、深夜の旅行サービスを提供する場合、添乗員の業務は原則8時から20時までとさせていただきます。
- ツアー中何か問題がありましたら、どうぞ遠慮なく添乗員にお申出ください。
公平、かつ合理的な範囲で対応させていただきます。

海外旅行保険ご加入のお勧め

- 病気や怪我、盗難などのためだけでなく、物価の違いから国によっては事故などに対する十分な補償が得られない場合がございますので、任意の海外旅行傷害保険の加入をお勧めいたします。
- より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難などに備えて、海外旅行保険に必ずご加入されることをお勧めします。外国での治療費用はご自身の責任による賠償金などはかなり高額となります。また、賠償義務者が外国の運輸機関や宿泊機関である場合、賠償を取り付けるのは容易ではありません。更に、国情により、賠償額が非常に低く、十分な補償をうけられないこともあります。そのため、お客様ご自身で十分な海外旅行保険に必ずご加入されることをおすすめします。

旅券(パスポート)・査証について

- 旅券(パスポート)は旅行中の身分を証明する大切なものです。出発前にパスポートの番号・発行年月日を控え、コピーをお持ちになることをお勧めいたします。なお、旅行中のパスポートはお客様ご自身の責任にて管理していただきます。尚、当社にもご旅行ごとにパスポートコピーのご提出をお願いしております。ご協力をよろしくお願いいたします。
- 日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせの上、ご自身で査証をご取得ください。旅券(パスポート)各国の残存有効期間は各コースをご参照ください。尚、予告なく変更になる場合もあります。
- 査証(ヴィザ)査証が必要なコースは、各コースのご案内をご参照ください。査証実費・手数料が別途必要となります。詳細は、催行決定後にご案内いたします。
- 現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。尚、ESTA, ETAS等、「電子認証システム」でご自身で登録された場合は、必ずご自身で承認番号などをお控えください。

海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては「外務省海外危険情報」など、国・地域の渡航安全に関する情報が発出されている場合があります。パンフレット作成時点において発出されている場合は、各パンフレットに記載しておりますが、最新情報についてお知りになりたい方は、当社にお問合せいただくか、あるいは外務省海外安全ホームページ・・・<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。

電話 03-3580-3311

保健衛生について

- 渡航先(国、または地域)の衛生状況については厚生労働省検疫感染症情報ホームページ・・・<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

パンフレット記載の写真や地図について

- パンフレットに掲載の写真は、皆様にそのイメージを掴んでいただくために掲載しております。そのため、コースにご参加いただいても、必ずしも同じ角度、同じ高度からの風景をご覧いただけるとは限りませんので予めご了承ください。
- 美術館、博物館の絵画をはじめとする美術品・展示物は、国内外の他の美術館等に、予告なく貸し出しをすることがあります。パンフレットに掲載の絵画、展示物などの写真についても、美術館の都合により展示されていない場合がありますので、ご了承ください。
- 当パンフレット記載の地図は、およその位置関係を示すもので、正確な縮尺ではありません。また航空機のルートを示すものでもありません。

個人情報の取り扱い

- 当社及び受託旅行業者は、旅行申し込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、

お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、必要に応じてお客様が指名した国内連絡先との連絡のために利用させていただきます。また、お客様が、お申し込みいただいた旅行において、運送・宿泊機関などが提供するサービス受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。
※このほか、当社及び販売店では、

- (1) 会社及び会社と提携する企業の旅行を主とする商品やサービス、キャンペーンのご案内
- (2) 旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い
- (3) アンケートのお願い
- (4) 特典サービスの提供
- (5) 統計資料の作成

にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

- 当社は当社が保有するお客様の個人情報のうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレスなどのお客様への連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて当社グループ企業との間で、共有して利用させていただきます。当社グループ企業は、それぞれ企業の営業案内、催し物内容などのご案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これを利用させていただくことがあります。

なお、当社グループ企業の名称及び各企業における個人情報取扱管理者氏名については当社ホームページ・・・<http://www.asahiryoko.com/>をご参照ください。

当社は旅行先でのお客様のお買い物などの便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名などに係る個人データを提出いたします。なお、これらの事業者への個人データ提供の停止を希望される場合はご出発前にお申し込み窓口までお申し込み下さい。

社では、いわゆる「参加者名簿」は作成致しておりません。

ご住所の交換は、お客様同士ご判断の上でお願いいたします。

2009年3月31日 改訂